



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

ПРИКАЗ

от 19.06.2024 г.

№ 86 ОУД

г. Белореченск

**Об утверждении Инструкции по работе с документами,
созданными иностранными агентами**

В целях организации работы с документами, созданными иностранными агентами

ПРИКАЗЫВАЮ:

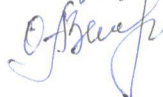
1. Утвердить Инструкцию по работе с документами, созданными иностранными агентами (Приложение 1)
2. В целях исполнения приказа назначить ответственными:
Волкову Д.В. – заведующий сектором отдела обслуживания Центральной библиотеки.
Шарян Н.Г. – заместитель директора по работе с юношеством.
Верт О.А. – заместитель директора по работе с детьми.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на Шестакову В.Э. – заведующего отделом комплектования и обработки литературы.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

С приказом ознакомлены:

 Шестакова В.Э.

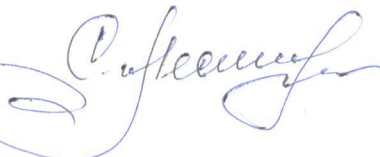
 Волкова Д.В.

 Шарян Н.Г.

 Верт О.А.

Директор





С.В. Нестерова

Инструкция
по работе с документами, созданными лицами и организациями,
включенными в единый реестр иностранных агентов.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью регламентации работы РМБУ Белореченская МЦБ с документами, созданными иностранными агентами (далее иноагенты).

1.2. **Иностранные агенты (иноагенты)** – физические и юридические лица, признанные судом иностранными агентами и занесенные Министерством юстиции РФ в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом РФ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года №255 – ФЗ.

2. Описание работы

- Отслеживание обновлений Реестра иностранных агентов (далее Реестр) на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/>).
- Выявление документов, включенных в Реестр.
- Сверка библиотечного фонда с Реестром.
- Маркировка документов.

3. Отслеживание обновлений Реестра

3.1. Сотрудники отдела комплектования и обработки документов (отдел О и К) центральной библиотеки (ЦБ):

- **систематически (еженедельно)** следят, отслеживают обновление Реестра на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/>);
- сохраняют обновленный реестр в электронном виде.

4. Выявление документов, включенных в Реестр

4.1. Независимо от источника комплектования, РМБУ Белореченская МЦБ не приобретает в свой фонд издания, созданные иноагентами.

4.2. При формировании библиотечного фонда (покупка изданий, дарения библиотеке и т.д.) сотрудники осуществляют сверку списков

предполагаемых новых поступлений с Реестром. При обнаружении изданий, созданных иноагентами, эти издания исключают из списка приобретаемых.

Если информационная продукция, признанная произведенной иностранным агентом в период постановки издания на библиотечный учет, издание ставится на учет и выдается в соответствии с инструкцией.

5. Сверка библиотечного фонда с Реестром

После каждого обновления Реестра (4 раза в месяц) сотрудники проводят его сверку с фондом РМБУ Белореченская МЦБ.

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей электронного каталога с перечнем фамилий авторов, включенных в Реестр.

Факт сверки фиксируется в *Журнале сверки фонда РМБУ Белореченская МЦБ с реестром иностранных агентов на сайте Министерства юстиции РФ (Приложение №1)*.

6. Маркировка документов

6.1. При обнаружении в фонде документов, созданных иноагентами:

6.1.1. Заведующая отдела К и О литературы доводит до заведующих структурными подразделениями, обслуживающих пользователей, перечень фамилий авторов – иноагентов, выявленных в фонде.

6.1.2. Заведующие структурными подразделениями, обслуживающие пользователей:

- на основании перечня фамилий авторов – иноагентов, полученного от заведующей отдела К и О литературы, осуществляют отбор документов этих авторов из фонда;

- в алфавитном каталоге на карточке делают отметку, что данный документ создан иноагентом (Приложение №2);

- присваивают документам, созданным иноагентами, возрастную маркировку 18 + , делают текстовое указание (маркировку), что данные документы созданы иноагентами (Приложение 2).

Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

6.1.3. В случае если автор исключается из Реестра маркировка с документов снимается.

7. Работа с документами, созданными иноагентами, при обслуживании пользователей

Документы, созданные иноагентами, необходимо убрать из зоны открытого доступа к фонду. Для хранения таких изданий в библиотеке выделяется специальное место (отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф и т.д.).

При организации выставок и мероприятий запрещается использование документов созданных иноагентами.

Документы, созданные иноагентами, могут быть выданы гражданам старше 18 лет только при наличии соответствующей маркировки о том, что данные документы созданы иноагентами.

8. Работа с материалами (информацией) для размещения на сайте, социальных сетях, иных информационных ресурсах РМБУ Белореченская МЦБ

Упоминание в информационных материалах сведений об иноагентах и материалах, созданных ими, не допускается или маркируется в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» №255-ФЗ от 14.07.2022 г. Текст: «Настоящий материал (информация) содержит сведения, которые произвел иностранный агент ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО либо материал (информация) касается деятельности данного иностранного агента».

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на:

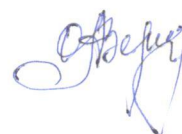
- директора МЦБ
- заведующего отдела О и К литературы
- заведующих отделами обслуживания
- заведующих муниципальными библиотеками МО Белореченский район

С инструкцией ознакомлены:

 Шестакова В.Э.

 Волкова Д.В.

 Шарян Н.Г.

 Верт О.А.

**ЖУРНАЛ сверки фонда РМБУ Белореченская МЦБ с Реестром
иностранных агентов на сайте Министерства юстиции РФ**

<https://minjust.gov.ru/uploaded/files/kopiya-reestr-inostrannyih-agentov-12-04-2024.pdf>

Дата сверки	Номер и дата обновления	Выявлено лиц, включенных в Реестр	Выявлено лиц, исключенных из Реестра	Подпись ответствен ного лица

Пример маркировки:

«Данное издание содержит материал (информацию), которую произвел иностранный агент **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** на основании статьи 9 Федерального закона от 14.07.2022 №255 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», включенный в реестр иностранных агентов».

«Данное издание содержит материал (информацию), который касается деятельности иностранного агента **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** на основании статьи 9 Федерального закона от 14.07.2022 №255 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», включенный в реестр иностранных агентов».

«Данное издание содержит материал (информацию), которую произвел **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**, являющийся учредителем, членом, участником, руководителем или лицом, входящим в состав органа лиц, указанных в части статьи 9 Федерального закона от 14.07.2022 №255 ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», включенный в реестр иностранных агентов».