

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела культуры  
администрации города Белореченска  
от 20.04.2001г. №106  
(в редакции приказа управления  
культуры администрации  
муниципального образования  
Белореченский район  
от 28.04. 2011г. № 48,  
от 20.12.2011г. №165,  
от 11.03.2016г. г. № 46/1

УСТАВ  
районного муниципального бюджетного учреждения  
«Белореченская межпоселенческая  
центральная библиотека»

I. Общие положения

1.1. Районное муниципальное бюджетное учреждение «Белореченская межпоселенческая центральная библиотека» в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение" создано для оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ, полномочий в сфере культуры.

В 2001 году приказом отдела культуры администрации города Белореченска №106 О/Д от 20 апреля 2001 года создано «Муниципальное учреждение культуры «Белореченская централизованная библиотечная система».

В 2006 году учреждение переименовано приказом управления культуры муниципального образования Белореченский район № 272 от 6 декабря 2006 года, в «Районное муниципальное учреждение «Белореченская межпоселенческая центральная библиотека».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения: полное - районное муниципальное бюджетное учреждение «Белореченская межпоселенческая центральная библиотека», сокращенное – РМБУ Белореченская МЦБ.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества, которой является муниципальное образование Белореченский район.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации

муниципального образования Белореченский район, далее - Уполномоченный орган.

Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование Белореченский район. Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными актами муниципального образования Белореченский район.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Управление) и Уполномоченный орган, если иное не установлено муниципальными актами муниципального образования Белореченский район.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352630, Краснодарский край, Белореченский район, улица 40 лет Октября, 33.

Почтовый адрес: 352630, Краснодарский край, Белореченский район, улица 40 лет Октября, 33.

1.6. В структуру Бюджетного учреждения входят библиотеки, выполняющие межпоселенческие функции по отношению к библиотекам муниципального образования Белореченский район, каждая в своей возрастной категории:

Центральная библиотека, местонахождение: город Белореченск, улица 40 лет Октября, 33;

Юношеская библиотека, местонахождение: город Белореченск, улица Ленина, 85;

Детская библиотека, местонахождение: город Белореченск, улица Интернациональная, 1А.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных



законодательством,- печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

Цели деятельности Бюджетного учреждения:

- осуществляет право пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем библиотечных фондов;
- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, возрождение народных обычаев и традиций.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Комплектование книжных фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудиовизуальными материалами, компьютерными программами.

2.2.2. Осуществляет обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок.

2.2.3. Обеспечивает сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ.

2.2.4. Пропагандирует литературу по наиболее актуальным проблемам современности, воспитывает у пользователей культуру чтения, прививает навыки пользования справочным аппаратом и фондами библиотек.

2.2.5.Предоставляет читателям информацию по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда.

2.2.6.Разрабатывает методические рекомендации и другие методические материалы для всех библиотек района, проводит семинары, конференции, консультации по актуальным вопросам библиотечного дела, выявляет передовой опыт и внедряет его в практику работы, участвует в повышении квалификации библиотечных кадров.

2.2.7.Предоставляет по запросам пользователей литературу по межбиблиотечному абонементу и межпоселенческому книгообмену.

2.2.8.Осуществляет информационно-библиографическую деятельность и другие виды библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно-досуговой деятельности.

2.2.9.Участвует в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в районе.

2.2.10.Создает обменно-резервный фонд, организует перераспределение книг между библиотеками района.

2.2.11.Анализирует состояние библиотечного обслуживания пользователей района, разрабатывает программы деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.К межпоселенческим функциям Бюджетного учреждения относится:

- повышение квалификации библиотечных кадров;
- методическое руководство;
- комплектование библиотечных фондов библиотек поселений;
- централизация технологических процессов;
- ведение межпоселенческого книгообменного фонда;
- ведение информационно-справочного аппарата;
- библиотечное обслуживание населения поселений специализированными библиотечными фондами Бюджетного учреждения.

2.4. В том числе, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности, выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату:

2.4.1.Договорные формы обслуживания читателей – работников предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек.

2.4.2.Проведение платных массовых мероприятий (как дополнительные услуги).

2.4.3.Составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок.

2.4.4.Составление справочно-библиографического аппарата к фондам домашних библиотек.

2.4.5.Ксерокопирование фрагментов материалов из газет, журналов, книг, брошюр.



2.4.6.Платный ночной абонемент (выдача остродефицитной литературы из читального зала на ночь, из отдела книгохранения).

2.4.7.Организация курсов библиотечно-библиографических знаний для учащихся старших классов школ, гимназий, лицеев, студентов коммерческих отделений высших и средне-специальных заведений, расположенных на территории района.

2.4.8.Доставка по заявке читателям на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку.

2.4.9.Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов.

2.4.10.Выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники.

2.4.11.Совместная договорная деятельность на библиотечно-библиографическое обслуживание преподавателей и студентов.

2.4.12.Организация пунктов выдачи литературы и передвижек в учреждениях и на предприятиях.

2.4.13.Посредничество при обмене книгами между читателями из домашних библиотек.

2.4.14.Экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек.

2.4.15.Редактирование и набор текста.

2.5.16.Другие

платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности библиотек, отвечающие современным требованиям.

В соответствии с Законом «О библиотечном деле в Краснодарском крае» в «Библиотеке» устанавливаются льготы в виде 50% скидки стоимости платных услуг при обслуживании детей и малообеспеченных слоев населения: инвалидов, ветеранов ВОВ, многодетных семей и т.д. Сотрудники всех структурных подразделений «Библиотеки» обслуживаются бесплатно всеми видами платных услуг.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не



установлен нормативно правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которые в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- определять условия использования библиотечных фондов и представление их услуг на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять порядок внесения в сумму залога при предоставлении пользователям редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Бюджетным учреждением
- определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба Бюджетному учреждению;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, краевых и местных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, заключать договоры на приобретение и доставку документов;
- исключать из своих фондов документы в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. При этом работники Бюджетного учреждения не имеет права списывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры; списание литературы проводится на основании действующих инструкций. Акты на списание утверждает директор МЦБ;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;



-работники Бюджетного учреждения имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по краевым и федеральным программам книгоиздания, приобретение периодических изданий по каталожной цене и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

-Межпоселенческая библиотека имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, на получение обязательного, бесплатного экземпляра местных документов, изданных в городе, районе;

-привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лиц.

#### 4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор, генеральный директор, начальник, главный врач, председатель), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом муниципального образования Белореченский район на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Белореченский район настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. В Бюджетном учреждении создается и функционирует Совет при директоре, задачами которого является общественный контроль за



деятельностью МЦБ. Совету предоставляется право вносить предложения о тарификации работников «Библиотеки», об установлении доплат и надбавок за высокие творческие показатели, за расширение объема выполняемых работ, за совмещение и совместительство. Состав Совета при директоре утверждается директором МЦБ

## **6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25 октября 2010 года N 2236 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждение уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений".

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

СОГЛАСОВАН

управлением имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Белореченский район  
начальник управления

 В.В.Сергиенко